**کانون ارزیابی** (اداره کل/سازمان/شرکت) **............................................**

عکس پرسنلی

**فرم شماره 3**

**شرح حال شخصی و حرفه­ای**

|  |  |
| --- | --- |
| * **با سلام و ادب، لطفاً به تمام بخش­ها با دقت پاسخ دهيد.** * **تکميل تمام بخش­هاي فرم الزامي مي­باشد.** * **برای تکمیل هر بخش، بر روی قسمت نقطه­چین دو بار کلیک کرده و تایپ نمایید.** * **حتماً عکس به­روز و با کیفیت را در کادر مربوطه بارگذاری نمایید.** * **بعد از تكميل فرم بصورت تايپ شده (بصورت فايل وورد و پي دي اف)، آن را در قسمت مشخص­شده در سایت بارگذاری نمایید.** | لطفا در اين بخش مطلبی  يادداشت نفرماييد.  **کد داوطلبی:**  **................................** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **مشخصات فردي و اطلاعات تماس:** |
|  | مشخصات فردی خود را به­صورت كامل و مطابق شناسنامه تکمیل نمایید. |
| 1-1 | نام: **.........................................** نام خانوادگي: **.................................................** کد ملي: **....................................**  نام پدر: **..................................** شماره شناسنامه: **.......................** تاريخ تولد: **........ / ........ / ...........** محل تولد: **..............................** شماره تماس ثابت: **...................................** شماره تلفن همراه: **...............................** پست الکترونيک: **............................................................................................................** |
| 1-2 | وضعيت تاهل: مجرد □ متاهل □ موارد ديگر را لطفأ توضيح دهيد: **................................................**  (در صورت تأهل) شغل همسر: **.............................................** تعداد فرزندان: **............** |
| **2** | **مشخصات سازماني:** |
| 2-1 | عنوان پست مندرج در حکم کارگزيني/قرارداد: **.............................................................................**  زمان اشتغال در اداره کل/سازمان/شرکت: **..............** سال  عنوان شغل فعلي: **..................................................................** زمان تصدي در اين شغل: **..............** سال  نام مدير مستقيم: **.................................................** رشته شغلي: **.............................................**  محل خدمت: **.....................................................................** تلفن محل کار: **........................................** |
| **3** | **تحصيلات:** |
| 3-1 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | مقطع تحصیلی | دانشگاه/مدرسه | رشته تحصیلی | گرایش | معدل کل | سال شروع | سال پایان | | متوسطه | **.......................** | **............................** | **.......................** | **..........** | **..........** | **..........** | | کاردانی | **.......................** | **............................** | **.......................** | **..........** | **..........** | **..........** | | کارشناسی | **.......................** | **............................** | **.......................** | **..........** | **..........** | **..........** | | کارشناسی ارشد | **.......................** | **............................** | **.......................** | **..........** | **..........** | **..........** | | دکتري | **.......................** | **............................** | **.......................** | **..........** | **..........** | **..........** | |
| **4** | **تجارب و مهارت­های شغلی:** |
|  | * اطلاعات درخواست شده در اين قسمت در مورد تجارب و مهارت­هاي شغلي شما در زمينه­هاي مديريت و كارشناسي است. * از آخرين سوابق كاري شروع كنيد و به ترتيب سوابق به عقب برگرديد. * منظور از وظايف كليدي اصلي­ترين وظايف شما در سمت و شغلي كه به عهده داشته­ايد است. مقصود از دست آورد، ايده­هاي كاربردي، و نوآوري­هايي است كه توسط شما به سازمان و يا مجموعه­اي ديگر عرضه شده و ترجيحأ با مشاركت شما اجرا و به نتيجه رسيده است. |
| 4-1 | نام سازمان/شرکت: ................................................................... نام قسمت يا اداره: ........................................................... عنوان شغل: ..............................................  تاريخ شروع و پايان .......................................................... محل سازمان/شرکت (شهر) و شماره تلفن: .....................................................................................  وظايف كليدي: 1 .........................................................................................................................................................................................................................................  2 ..........................................................................................................................................................................................................................................  3 ...........................................................................................................................................................................................................................................  حيطه مسئوليت .................................... افراد تحت سرپرستي (به نفر) .................. مسئوليت مالي/ ابزار و ادوات (به ريال) ..............................................  مهمترين دستاورد، تغيير و يا ارزش آفريني ماندگاري که در زمان خدمت داشته ايد را به اختصار توضيح دهيد:  .............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| 4-2 | نام سازمان/شرکت: ................................................................... نام قسمت يا اداره: ........................................................... عنوان شغل: ..............................................  تاريخ شروع و پايان .......................................................... محل سازمان/شرکت (شهر) و شماره تلفن: .....................................................................................  وظايف كليدي: 1 .........................................................................................................................................................................................................................................  2 ..........................................................................................................................................................................................................................................  3 ...........................................................................................................................................................................................................................................  حيطه مسئوليت .................................... افراد تحت سرپرستي (به نفر) .................. مسئوليت مالي/ ابزار و ادوات (به ريال) ..............................................  مهمترين دستاورد، تغيير و يا ارزش آفريني ماندگاري که در زمان خدمت داشته ايد را به اختصار توضيح دهيد:  .............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| 4-3 | نام سازمان/شرکت: ................................................................... نام قسمت يا اداره: ........................................................... عنوان شغل: ..............................................  تاريخ شروع و پايان .......................................................... محل سازمان/شرکت (شهر) و شماره تلفن: .....................................................................................  وظايف كليدي: 1 .........................................................................................................................................................................................................................................  2 ..........................................................................................................................................................................................................................................  3 ...........................................................................................................................................................................................................................................  حيطه مسئوليت .................................... افراد تحت سرپرستي (به نفر) .................. مسئوليت مالي/ ابزار و ادوات (به ريال) ..............................................  مهمترين دستاورد، تغيير و يا ارزش آفريني ماندگاري که در زمان خدمت داشته ايد را به اختصار توضيح دهيد:  .............................................................................................................................................................................................................................................................................. |