

ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران

۱۴۲۶/۱۹۰۱

۱۱/۱/۱۳۸۲

عنوان مصوبه: ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران

وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکتهای دولتی، بانکها، شهرداریها، نهادهای انقلاب اسلامی و سایر دستگاه‌هایی که به نحوی از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

شورای عالی اداری در یکصدمین جلسه مورخه ۱۳۸۱/۱۲/۲۴ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به منظور ارتقاء بهره‌وری و کارایی نیروی انسانی و مدیریت دستگاه‌های اجرایی و برقراری نظام مطلوب انتخاب و انتصاب مدیران متعهد و متخصص و ایجاد ثبات در مدیریتها و افزایش انگیزش کارکنان برای ارتقای شغلی، «ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییرمدیران» را به شرح زیر تصویب نمود.

الف) دایره شمول

ماده ۱- مدیران مشمول طرح ارزیابی مشاغل مدیران، مدیران شرکتهای دولتی، رؤسای ادارات و عناوین مشابه و همپرازان آنها (مدیران میانی و عملیاتی) در کلیه دستگاه‌های فوق‌الذکر مشمول این مصوبه می‌باشند .

تبصره - همپرازان مشمول این مصوبه، بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تصویب شورای امور اداری و استخدامی تعیین می‌گردد.

ب) معیارهای انتخاب

ماده ۲- مشمولین این مصوبه براساس سه معیار کلی وظایف، نقشها و مهارت‌های مدیریتی متناسب با پست مورد تصدی انتخاب می‌شوند. (جدول پیوست)

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است سطوح مختلف مدیریتی (عالی، میانی،

عملیاتی) را مشخص نموده و به دستگاه‌ها ابلاغ نماید

ماده ۳ - حداقل شرایط لازم برای انتصاب در مشاغل مدیریتی و سرپرستی عبارتند از:
۱. دارا بودن مدرک کارشناسی مرتبط با رشته شغلی (طبق طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل)
۲. گذراندن دوره آموزش مدیریت و یا دارا بودن مدرک کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت

۳. حداقل ۶ سال سابقه تجربی در رشته‌های شغلی مربوط یا مشابه و یا دو سال سابقه مدیریت در رشته‌های شغلی مربوط یا مشابه

۱۴. اخذ حداقل ۶۰ امتیاز از معیارهای کلی وظایف، نقشها و مهارت‌های مدیریتی با تشخیص کمیته امور مدیران، شوراها و کمیسیون‌های تحول اداری (جدول موضوع ماده ۲) تبصره ۱- شرایط تحصیلی و تجربی برای انتخاب در مشاغل مدیریت عملیاتی (سرپرستی یا پایه) براساس ضوابط مصوب شورای امور اداری و استخدامی کشور می‌باشد.

تبصره ۲- شورای تحول اداری یا کمیسیون تحول اداری دستگاه‌ها می‌تواند علاوه بر شرایط فوق‌الذکر شرایط اختصاصی برای تصدی پست‌های مدیریتی تعیین و ملاک عمل قرار دهند و حد نصاب مذکور در بند چهار را متناسب با شرایط دستگاه و مدیران موجود افزایش دهد.

ج) فرآیند انتخاب، انتصاب و تغییر

ماده ۴ - انتصاب افراد به پست‌های موضوع این مصوبه پس از انتخاب از طریق مقامات یا مدیران ذیربط و تأیید شورا و یا کمیسیون تحول اداری دستگاه انجام می‌گیرد.
ماده ۵ - شورا یا کمیسیون تحول اداری دستگاه براساس ضوابط و دستورالعمل‌های تهیه شده که به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی می‌رسد، شایستگی افراد پیشنهادی را مورد بررسی قرار داده و اعلام نظر می‌نماید.

ماده ۶- مدیران و سرپرستان موضوع این مصوبه توسط مقام مسؤل دستگاه برای مدت چهارسال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱- احکام مدیران و سرپرستانی که عملکرد چهارسال گذشته آنها مثبت ارزیابی شود، با

تأیید مقامات مسؤول قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است دستورالعمل و ضوابط ارزیابی عملکرد مدیران و سرپرستان را تهیه و جهت اجرا به دستگاه‌های ذیربط ابلاغ نماید.

ماده ۷- به منظور ایجاد انگیزش برای کارکنان در مسیر پیشرفت شغلی و انتصاب به پستهای سرپرستی و مدیریتی، مسئولین دستگاهها ترتیبی اتخاذ کنند که حتی‌الامکان انتخاب افراد از کارکنان داخل دستگاه انجام شود.

تبصره ۱- در صورتی که انتخاب افراد واجد شرایط از کارکنان درون دستگاه امکانپذیر نباشد، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند حداکثر تا بیست درصد انتصابات خود را در رده مدیران از افراد خارج از دستگاه ذیربط انجام دهند.

تبصره ۲- به منظور ارتقاء مشارکت بانوان در امور مدیریتی، دستگاه‌های اجرایی موظف هستند برنامه‌ریزی و اقدامات لازم را برای شناسایی و ارتقاء توانمندیهای بانوان و انتصاب آنها در سطوح مدیریتی انجام دهند به نحوی که همه ساله انتصاب بانوان در پستهای مدیریتی افزایش یابد. ماده ۸- هرگونه جابجایی قبل از پایان دوره تصدی موضوع ماده شش این مصوبه، با توجه به نتایج ارزیابی عملکرد فرد، براساس پیشنهاد مقامات مسئول و با تأیید شورا و یا کمیسیون تحول اداری دستگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۱- شورا یا کمیسیون تحول اداری مکلف است برای رسیدگی به پیشنهاد ارایه شده در صورت تقاضای مستخدم ذیربط جلسه مربوط را با حضور وی تشکیل دهد. تبصره ۲- در صورت تشخیص عدم توانایی فرد انتخاب شده برای انجام وظایف محوله، مدیر مافوق می‌تواند فرد منصوب شده را بدون طی تشریفات فوق‌الذکر در مدت شش ماه نخست انتصاب، تغییر دهد.

تبصره ۳- اجرای این ماده در مورد فرمانداران و بخشداران تابع ضوابط خاصی خواهد بود که توسط وزارت کشور تهیه و ابلاغ می‌گردد

ماده ۹- به منظور شناسایی افراد شایسته برای تصدی پستهای مدیریتی و فراهم نمودن زمینه‌های

بروز توانایی و لیاقت افراد، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و دستگاهها می‌توانند نسبت به برگزاری آزمون‌های عمومی و اختصاصی مدیریتی از بین داوطلبان پست‌های مدیریتی و سرپرستی اقدام و بانک اطلاعاتی موردنیاز را ایجاد نموده و افراد واجد شرایط را به مقامات مسئول معرفی نمایند.

(د) سازمان کار

ماده ۱۰- سیاست‌گذاری، هدایت، تصویب مقررات و ضوابط لازم برای استقرار نظام شایسته سالاری به عهده شورای عالی اداری می‌باشد

تبصره - ضوابط و دستورالعمل‌های لازم برای تشخیص و تأیید صلاحیت مقامات موضوع تبصره ۲ ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و همتران آنان (مدیران عالی) به تصویب این شورا می‌رسد.

ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است اقدامات لازم را برای توجیه، پیگیری و اجرای این مصوبه بعمل آورد.

تبصره - دستگاه‌های مشمول این مصوبه موظفند گزارش‌های مربوط به انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و سرپرستان را هر شش ماه یک بار براساس دستورالعمل به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی به این سازمان ارائه دهند و سازمان مزبور، پس از جمع‌بندی، گزارش دستگاه‌های اجرایی را تهیه و به شورای عالی اداری تقدیم می‌کند.

ماده ۱۲- وظایف شوراها و کمیسیون‌های تحول اداری دستگاه‌ها در اجرای مفاد این مصوبه به شرح زیر است:

۱. برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران در دستگاه
۲. تهیه ضوابط و دستورالعمل‌های داخلی برای استقرار مصوبه
۳. بررسی و تأیید شایستگی افراد پیشنهاد شده توسط مراجع ذیربط

۴. تهیه گزارشهای دوره‌ای در خصوص اجرای مصوبه در دستگاه ذیربط

تبصره ۱- شوراها و یا کمیسیون‌های تحول اداری می‌توانند نسبت به تشکیل کمیته امور مدیران با مسئولیت یکی از معاونین دستگاه اقدام و انجام امور فوق را به این کمیته تفویض نمایند.
تبصره ۲- بررسی و تأیید صلاحیت افراد در سطوح مدیریتی و سرپرستی که محل خدمت آنان در واحدهای استانی یا شهرستانی می‌باشد توسط کمیسیون تحول اداری استان (مستقر در هر دستگاه) و با در نظر داشتن مصوبه شماره ۱۲/۶۰۲ مورخ ۳۰/۷/۱۳۷۷ شورای عالی اداری در خصوص تعیین وظایف و اختیارات استانداران و فرمانداران انجام می‌شود.

ماده ۱۳- عالی‌ترین مقام دستگاه‌ها مسئول حسن اجرای این مصوبه در دستگاه متبوع می‌باشند.

محمد
معاون رییس جمهور و دبیر شورای عالی اداری ستاری فر

جدول موضوع ماده ۲ مصوبه

معیارهای کلی

سطح	مدیریت وظایف	مدیریت نقش‌های	مدیریت مهارت‌های	مدیریتی
برنامه	ریزی سازماندهی رهبری کنترل جمع	امتیاز ارتباطی اطلاعاتی تصمیم‌گیری جمع		
امتیاز ادراکی انسانی فنی جمع				امتیاز
مدیران				عالی مطلوب
کسب‌شده	۱۰۰	۲۰	۳۰	۵۰
	۱۰۰	۴۰	۳۰	۳۰
	۳۰	۲۰	۲۰	۳۰
مدیران				میان‌نی مطلوب
کسب‌شده	۱۰۰	۳۰	۳۰	۴۰
	۱۰۰	۴۰	۳۰	۳۰
	۳۰	۲۵	۱۵	۳۵
مدیران				عملیاتی
(سرپرستی				پایه (مطلوب
یا				
کسب‌شده	۱۰۰	۵۰	۳۰	۲۰
	۱۰۰	۲۰	۲۰	۴۰
	۴۰	۴۰	۳۰	۱۵